
Stellenausschreibung

Beim Niedersächsischen Landesinstitut für schulische Qualitätsentwicklung (NLQ) in Hildesheim ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die **Dauer von 2 Jahren** ein

**nach E 13 TV-L bewerteter Arbeitsplatz
in der Abteilung 3
– Bildung der Lehrkräfte und Curriculumentwicklung –
im Fachbereich 36
– Politische Bildung / Europa und Internationales –**

im **Umfang der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit eines Vollzeitbeschäftigten** zu besetzen.

Die Stelle dient der Verstärkung des Fachbereichs 36 im Bereich Mobilität im Kontext von Bildung für nachhaltige Entwicklung.

Von der Arbeitsplatzinhaberin/dem Arbeitsplatzinhaber (m/w/d) sind in diesem Bereich insbesondere folgende Aufgaben wahrzunehmen:

- ▶ Produktverantwortlichkeit für den Bereich Mobilität (Curriculum Mobilität)
- ▶ Planung, Umsetzung und Evaluation von Lehrkräftequalifizierungen und weiteren Veranstaltungen
- ▶ Dokumentation von Arbeitsergebnissen, Entwicklung von Qualifizierungs- und Unterrichtsmaterialien sowie Einleitung und Begleitung von Filmproduktionen, Erstellen von Berichten sowie Einleitung und Begleitung von Vergabeverfahren
- ▶ Redaktionelle Betreuung der Bereiche Politische Bildung, Bildung für nachhaltige Entwicklung und Europa / Internationales im neu entstehenden Niedersächsischen Bildungsportal

Vorausgesetzt werden:

- ▶ ein mit dem Mastergrad abgeschlossenes Studium aus dem Bereich Gesellschafts-, Sozial-, Sprach- oder Kulturwissenschaften, Naturwissenschaften oder
- ▶ die Befähigung für das Lehramt an allgemeinbildenden Schulen

Die Wahrnehmung der Aufgabe erfordert die Kooperation mit verschiedenen Institutionen, z. B. dem Niedersächsischen Kultusministerium, den Kompetenzzentren, den Universitäten und den Regionalen Landesämtern für Schule und Bildung.

Erwartet werden weiterhin:

- ▶ Kenntnisse über und Erfahrungen mit den Strukturen und Bildungsgängen des niedersächsischen Schulwesens
- ▶ Kenntnisse im Projekt- und Prozessmanagement

- ▶ der sichere Umgang mit EDV-Anwendungen und digitalen Kommunikationstools
- ▶ Kooperationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Verhandlungskompetenz und ein hohes Maß an Flexibilität
- ▶ die Fähigkeit und Bereitschaft, sich in neue Sachgebiete einzuarbeiten
- ▶ Bereitschaft zu Dienstreisen
- ▶ sehr gute englische Sprachkenntnisse

Der Dienstort ist Hildesheim.

Die Arbeitszeit richtet sich nach den Bestimmungen des Arbeitszeitgesetzes (ArbZG) in der jeweils gültigen Fassung in Verbindung mit der Dienstvereinbarung über die Arbeitszeit im NLQ.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung auf die Behinderung / Gleichstellung hin.

Die Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sowie von Personen mit Zuwanderungsgeschichte werden ausdrücklich begrüßt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Arbeitsnachweise) bis zum **30.09.2021** per E-Mail an personalstelle@nlq.nibis.de. Bitte beachten Sie dabei, dass die eingereichten Bewerbungsunterlagen zusammengefasst in einer Datei und aus IT-sicherheitstechnischen Gründen nur im PDF-Format ohne Hyperlinks akzeptiert werden.

Durch die Bewerbung entstehende Auslagen (z.B. Reisekosten für die Teilnahme am Vorstellungsgespräch) werden nicht erstattet.

Auskünfte über den zu besetzenden Arbeitsplatz erteilt Frau Dr. Niehaus, Tel.: 05121 1695-104, E-Mail: inga.niehaus@nlq.niedersachsen.de.

Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt Frau de Ruiten, Tel.: 05121 1695-227, E-Mail: kerstin.deruiten@nlq.niedersachsen.de.

Die Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sieht vor, dass die oder der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie die erhobenen personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie als PDF-Dokument auf unserer Internetseite unter: <http://nibis.de/files/dsgvo.pdf>. Mit Ihrer Bewerbung geben Sie Ihr Einverständnis zu einer elektronischen Erhebung, Verarbeitung und Nutzung der notwendigen Bewerberdaten.